

# 基礎講習 団体様のお申込み



◆2 名様より団体でお申込みいただけます。

◆受付期間前の日程や、受講者ごとに異なる日程もお申込みいただけます。

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>STEP1</b><br>従事年数証明書のご用意      | 皆様のご経験や取得されたい資格をご確認いただき、各位資格取得に必要な年数分の「従事年数証明書」をご用意ください。   |
| <b>STEP2</b><br>申込データ(Excel)の入力  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・団体申込用 Excel の「担当者様情報」「申込データ」シートに必要項目をご入力ください。</li> <li>・希望日程コードは Excel 内「R8 日程」欄よりご選択ください。</li> </ul>  |
| <b>STEP3</b><br>証明写真             | 証明写真は従事年数証明書に直接貼付いただくか、画像データをご用意ください。  |
| <b>STEP4</b><br>申込データと従事年数証明書の送信 | <p>「申込データ(Excel)」、「従事年数証明書」、「証明写真(画像データまたは貼付済)」をメール <a href="mailto:kiso-shinsa@hapi.or.jp">kiso-shinsa@hapi.or.jp</a> または Dropbox よりご送信ください。</p> <p>【 <a href="https://www.dropbox.com/request/iQQZgwmGXFOO2PyuDSuf">https://www.dropbox.com/request/iQQZgwmGXFOO2PyuDSuf</a> 】</p> <p>(※大塚商会の法人向け「Dropbox Business」アカウントを使用しています。)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・従事年数証明書郵送の場合</li> </ul> <p>「申込データ(Excel)」は上記いずれかの方法でご送信いただき、従事年数証明書に証明写真を貼付し、受付締切日に間に合うように講習登録室宛にご郵送ください。</p> |
| <b>STEP5</b><br>受講料のお支払い         | 協会にて書類審査後(通常 1～2 営業日)、承認および請求のご連絡をメールでお送りします。メール受信後 10 日以内に、当協会指定の銀行口座へご入金ください。(ご入金確認後、領収内容を記載したメールをお送りします。)   |
| <b>STEP6</b><br>ID・PWのお知らせ       | <p>ご担当者様へ、各受講者様の ID(受講番号)・PW(e ラーニング)をメールでご案内します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・e ラーニングの方:開催日近く、送付先にテキストおよび ID・PW 通知を郵送します。</li> <li>・会 場 受 講 の 方:送付先に受講票を郵送します。</li> </ul>  |
| <b>STEP7</b><br>受 講              | <p>e ラーニングの方:</p> <p>期間になりましたら e ラーニングログイン欄からログインし、期日内に受講してください。</p> <p>会 場 受 講 の 方:当日受講票をお持ちいただき、会場までお越しください。</p>   |
| <b>STEP8</b><br>修了証              | <p>※ 修了証発行前に「受講者氏名」「生年月日」「住所地(受講者自宅住所の都道府県)」に誤りがないかご確認ください。修了証発行後に訂正ある場合は有償での再発行となります。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・e ラーニングの方:受講完了し試験に合格すると、翌日 e ラーニングログイン欄から修了証がダウンロードできます。</li> </ul> <p>(18 時迄に受講完了すると、翌朝 5 時からダウンロード可能です。)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・会 場 受 講 の 方:試験に合格した方へ開催日より 3～4 営業日ほどで、ご担当者様へメールにてデジタル修了証 URL をお送りします。</li> </ul>   |