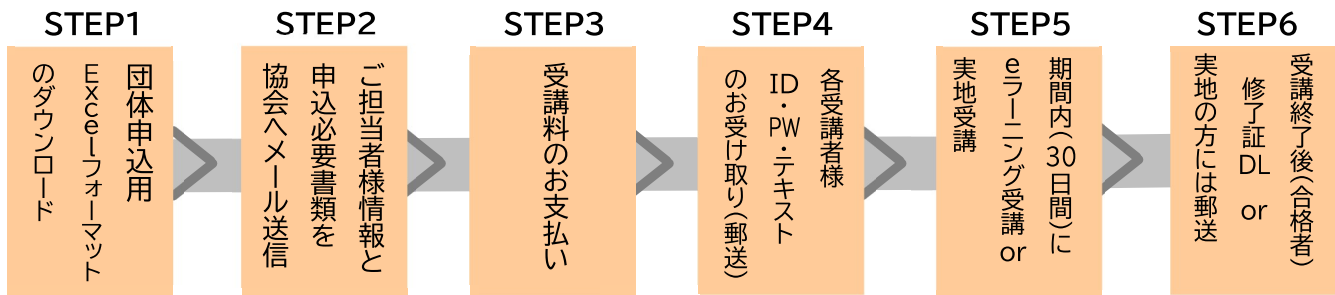


# 基礎講習 団体様のお申込み



◆おおよそ 10 名様よりお申込みいただけます

◆受付期間前の日程や、皆様違う日程もご選択いただけます



STEP1	団体申込用 Excel フォーマットをダウンロードし、お申込者様それぞれの必須項目を全てご入力ください。※日程コード欄には同 Excel 内のR7 日程か HP の日程欄に記載ある対応コードをご入力ください。
STEP2	協会へメール( <a href="mailto:kiso-shinsa@hapi.or.jp">kiso-shinsa@hapi.or.jp</a> )にて、下記を送信してください。 ① 担当者様ご連絡先等情報(担当氏名・会社名・部署名・電話番号) ② ご記入いただいた団体申込用Excel ③ 従事年数証明書 添付 or 郵送 ※証明写真は従事年数証明書に貼付のこと
STEP3	協会にて上記書類の審査後、受講料のご案内を致します。 ※書類内容に不備、不足があればご担当者様へお電話等でその旨ご連絡致します。 ① ご登録いただいたメールに受講料のお知らせと銀行口座のご連絡を致します。 (今回お申込みの専用口座になります)指定の口座に期日までにお振込みください。 ② 入金の確認が出来ましたら、受講のご案内と領収書発行用 URL を送信致します。
STEP4	【eラーニングの方】 ・ユーザーID、パスワードはご担当者様にメール、各受講者様へは受講票に記載し、指定の住所へテキストと合わせてご郵送致します。(パスワードは初期パスワードのお知らせ) ※担当者様が受講状況管理する場合、皆様へ初期パスワードの変更をしないようご周知ください。 ・テキストは開催期間のおおよそ 1 週間前にご郵送致します。 【会場開催の方】 ・受講票、会場地図を指定住所へお送りします。テキストは当日お渡しします。
STEP5	【eラーニングの方】 ・開始期間になりましたら HP 内マイページ欄よりログインし、各自ご受講ください。 ・受講期間は 30 日間です。※期間内にカリキュラムを修了しないと欠席になります。 (期限 3 日前と期限最終日に受講がお済でない方おいでになりましたらご担当者様へメールが送信されます。)
STEP6	【eラーニングの方の修了証】 受講終了後(合格者)は、即日修了証がダウンロードいただけます。(以下 DL) DLに回数制限ございませんが、DL 可能期間は同一年度内です。(それ以降は有料での発行) 【会場開催の方の修了証】 受講後、合格者に1週間～程度でご郵送致します。2週間過ぎても届かない場合は協会まで早めにご連絡をお願いします。