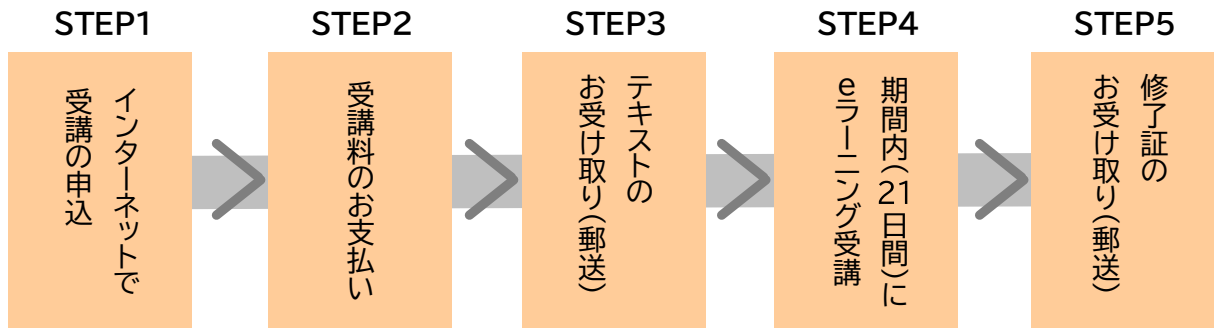


継続的研修 eラーニング受講の流れ



STEP 1

インターネットで受講の申込

お申込みに当たりましては事前にHP内のテスト動画を再生し、受講に支障がないかご確認の上、お申込みください。

HP「お申込手続き」欄よりご自身のメールアドレスをご登録ください。ご指定のメールアドレスに申込専用サイトのURLをお送り致します。

※1. GメールやYahoo!メール等のフリーメールは迷惑フォルダに分類される場合がございます。

※2. @o-license.comのドメインを受信できるように設定してください。

申込専用サイトを開きましたら画面の指示に従い、また、eラーニングの開催期間をご確認の上、必要な項目をご入力ください。



STEP 2

受講料のお支払い

必要項目入力後、送信するとお支払い方法の選択画面に遷移します。

「銀行振込」「コンビニ払い」「ペイジー」「払込票郵送」の中からお選びください。

お支払い方法選択後はメール送信か画面を印刷し保管してください。

お支払い期限（申込日翌日より10日）までに選択した方法で受講料5,500円（税込）をお支払いください。

※選択したお支払い方法以外ではご入金いただけませんのでご注意ください。

ご入金完了後に受講のご案内（ID・PW）と領収内容記載したメールを送信致します。

STEP 3

テキストのお受け取り

開催近くなりましたら（おおよそ1週間前）申込時にご選択いただいた送付希望先住所にテキストをお送り致します。

STEP 4

期間内にeラーニング受講

マイページからお知らせしましたID・パスワードでログインし、期間内にご受講ください。

期間内に受講されない場合（各講義動画を視聴していない、ミニテストを実施していない）は欠席扱いとなり、修了証の発行及び受講料のご返金には対応いたしかねますので予めご了承ください。

STEP 5

修了証のお受け取り（郵送）

修了証（名刺サイズ）を受講期間末日から10日程度でご指定の送付先にお送りします。

受講期間末日から2週間を過ぎても届かないときは、お手数ですが当協会までご連絡ください。

※3ヶ月を過ぎてからのご連絡ですと再発行扱いとなり、手数料1000円（税込）が発生しますので予めご了承ください。