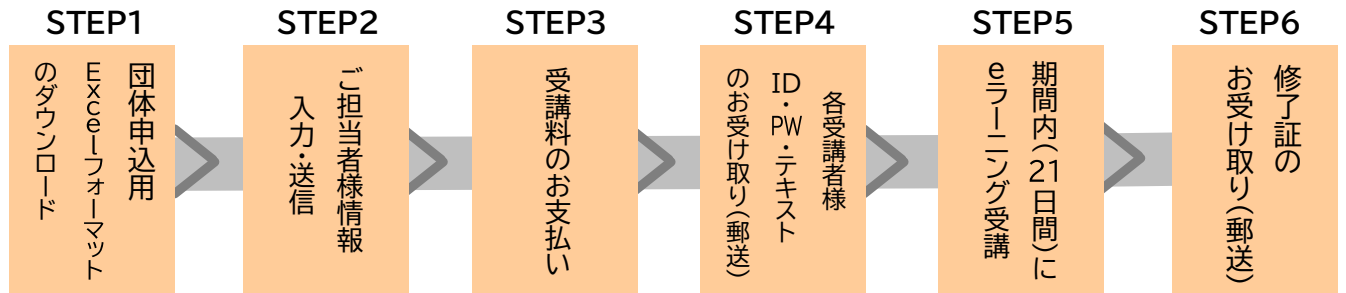


継続的研修 団体様のお申込み

◆おおよそ 10 名様よりお申込みいただけます◆

◆受付期間前の日程や、皆様違う日程もご選択いただけます◆



STEP1	団体申込用 Excel フォーマットをダウンロードし、お申込者様それぞれの必須項目を全てご入力ください。※日程コード欄には同 Excel 内のR6 日程か HP の日程欄に記載ある対応コードをご入力ください。
STEP2	① HP 内継続的研修のご案内から「お申込みはこちら」欄をクリックしご担当者様のメールアドレスをご登録ください。 ② 届いた URL をクリックし、「団体申込」ボタンを選択してください。 ③ ご担当者様の連絡先等、必要事項をご入力いただき、団体申込用 Excel をアップロードの上、画面下の確認ボタンを押してください。
STEP3	① ご登録いただいたメールに受講料のお知らせと銀行口座のご連絡を致します。 (今回お申込みの専用口座になります)指定の口座に期日までにお振込みください。 ② 入金の確認が出来ましたら、領収内容を記載したメールを送信致します。 ※領収書のPDF添付はございません。予めご了承ください。
STEP4	① ID・PWはメールにてご担当者様にお知らせするとともに、各受講者様へは指定の送付希望先住所に個別にご郵送致します。 ② テキストはおおよそ開催期間 1 週間前にご郵送致します。
STEP5	① 開始期間になりましたら HP 内のマイページ欄よりログインし、各自ご受講ください。 ② 受講期間は 21 日間です。※期間内にカリキュラムを修了しないと欠席になります。 (期限 3 日前に受講がお済でない方おいでになりましたらご担当者様へメールが送信されます。)
STEP6	修了された方へは受講期間末日からおおよそ 10 日程度で修了証を送付希望先住所にご郵送致します。